

中国深圳办事处

深圳市罗湖区深南东路 5002 号
地王商业中心 1210-1211 室
电话: +86 755 8268 4480
传真: +86 755 8268 4481

中国上海办事处

上海市徐汇区斜土路 2899A 号
光启文化广场 B 楼 603 室
电话: +86 21 6439 4114
传真: +86 21 6439 4414

中国北京办事处

北京市东城区灯市口大街 33 号
国中商业大厦 408A 室
电话: +86 10 6210 1890
传真: +86 10 6210 1882

新加坡办事处

36B, Boat Quay
Singapore 049825
Tel: +65 6438 0116
Fax: +65 6438 0189

新加坡分公司登记套装 #SGB05

分公司登记加当地代表家注册地址加银行账户加就业准证

(Singapore Branch Office Registration Package #SGB05)

本套装包含外国公司申请于新加坡设立分公司的登记服务, 以及提供一名当地代理人、登记/营业地址及银行账户开设服务。本套装适合拟于新加坡开设分公司, 并拟派遣一名外国员工驻守新加坡之外国公司。

一、 新加坡分公司登记套装 #SGB05 服务范围及费用

1、 登记前后的注册及存档工作

- (1) 名称查重、申请预留公司名称
- (2) 填写、编制注册登记表
- (3) 本公司的专业登记服务费
- (4) 支付新加坡公司注册处的(公司与企业管理局 ACRA)注册登记费
- (5) 电子版分公司登记证书
- (6) 编制开设公司账户的会议记录(或决议案)

2、 提供当地代理人服务

根据新加坡公司法的有关规定, 所有在新加坡登记成立的分公司, 必须委任两个当地居民出任分公司的代理人。本套装已经包含提供一个为期一年的当地代理人服务, 以及提供一个为期2个月的当地代理人服务(此为期2个月之代理人会于派驻员工取得就业准证后辞任)。

3、 提供分公司注册/营业地址

由启源提供为期一年的新加坡的地址作为分公司的营业地址，以满足新加坡公司法对注册/营业地址的要求。

4、 公司银行账户

由本公司提供协助，于客户指定的新加坡银行开设账户。根据银行的最新要求，所有申请于新加坡银行开设帐户的公司，必须安排最少一个董事亲自到新加坡办理开户手续。

5、 新加坡就业准证申请

协助投资者（外国公司股东或董事或其拟派驻员工）申请新加坡的就业准证。
请点击[此处](#)参阅新加坡就业准证申请的详细资料。

套装全部费用 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 = 新加坡币4,200元

备注：本公司会就提供当地代理人收取1,500美元的按金。此按金会于终止服务时全额退回。

二、 付款时间及办法

本公司要求全额收取服务费用后才开始办理注册手续。本公司接受现金、银行转账及汇款，[具体付款方式请点击此处参阅](#)。

三、 登记新加坡分公司的基本要求

- 最少两个当地居民出任分公司代理人（本套装已经包含一个当地代理人）
- 每家新加坡公司都必须有一个当地的地址作为公司的注册地址（本套装已经包含为期一年的注册秘书）

四、 新加坡分公司登记及就业准证申请程序

- 1、 客户向本公司提供拟登记成立之分公司的基本资料（填写本事务所的“注册订单表格”）以及申请就业准证的所需资料及文件。
- 2、 启源进行名称查重，确定拟用分公司名称可用后。确认名称可以使用时，启源同时帮客户预留分公司名称。
- 3、 预留分公司名称后，启源根据客户所提供之资料，编制分公司申请登记文件及就业准证申请文件。
- 4、 启源把登记申请文件寄给客户签署。客户收到文件后，根据指示在指定的位置签署，然后把全部已签署之登记申请文件寄回本公司。客户也可以到本公司的各个办事处签署上述注册文件。
- 5、 启源把分公司登记申请文件提交予新加坡会计及商业登记局并缴纳指定金额的登记费。新加坡会计及商业登记局进行文件审阅，如果没有问题，一般会于第二个工作日签发电子版分公司注册证明书（Certificate of Registration）。
- 6、 新加坡会计及商业登记局签发分公司登记证书。
- 7、 在收到公司注册证书后，启源准备银行开户的文件，并把该等文件提交给客户指定银行办理开户手续（或于此时由启源的顾问陪同客户到银行办理开户手续）。
- 8、 同时，启源向新加坡移民局提交就业准证申请文件。如果顺利，新加坡移民局会于 2-4 个星期之内发出就业准证原则性批准证书。
- 9、 完成所有手续，把注册文件寄给客户。客户也可以到启源的各个办事处领取注册文件。

五、 登记新加坡公司及申请就业准证所需时间

从我们收到客户签署妥当之注册文件算起，分公司注册程序需时约 1 个星期，银行开户需要大概一个星期，新加坡就业准证申请需时约 4 个星期，因此共需时约 6 个星期。

六、 新加坡公司所需文件及资料

- 1、 经认证的外国公司的身份证明文件，包括公司注册证书、最近期之周年申报表、股东名册及董事名册等；
- 2、 外国公司每名董事及股东的护照复印本及住址证明文件（例如水电费单、电话费单或者银行对帐单）复印本；
- 3、 外国公司的最近期的经审计的财务报表；
- 4、 拟派驻新加坡之外国员工的个人简历、学历证明及工作经验证明文件。

七、 注意事项

- 1、 本事务所提供的新加坡公司银行账户开设服务，仅仅限于提供协助，银行有权决定是否接受任何公司的开户申请。如果开户不成功，启源无须承担任何责任，也不会退回任何就协助开户收取的服务费用。
- 2、 关于申请就业准证，新加坡人力资源部会考虑众多因素，包括申请公司的业务，申请人的个人学历及专业资格等，以决定是否批准申请。启源的服务限于提供建议，编制申请文件、提交申请以及就申请与人力资源部联络沟通。如果开户不成功，启源无须承担任何责任，也不会退回任何就协助申请就业准证所收取的服务费用。